

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

CAPITOLUL I -CADRU GENERAL

Art. 1 Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrare al Universității din Petroșani.

Art. 2. (1) Consiliului de Administrare al Universității din Petroșani numit în continuare prin acronimul CA-UPET, își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările Legii nr. 199/2023 și cu prevederile Cartei Universității din Petroșani.

(2) CA-UPET asigură conducerea operativă a Universității din Petroșani aplică deciziile strategice ale Senatului Universității din Petroșani, cu scopul realizării atribuțiilor prevăzute la art. 249, din Cartă.

CAPITOLUL II-COMPONENTĂ ȘI ATRIBUȚII

Art. 3.(1) Consiliul de administrație al Universității este alcătuit din Rector, Prorectori, Decani, Directorul general administrativ și un reprezentant al studenților, de regulă de la învățământul de licență. Acesta se constituie după validarea alegerilor la nivelul Universității și are un mandat de 5 ani.

(2) Consiliul de Administrație este format din 9 membri, după cum urmează: rectorul, 3 prorectori, 3 decani, directorul general administrativ și reprezentantul studenților. Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație se desemnează de către organizațiile studențești legal constituite la nivelul UPET. Numele studentului desemnat se aduce oficial la cunoștința Consiliului de Administrație la începutul mandatului său sau ori de câte ori este desemnată o altă persoană. Mandatul studentului constituie un înscris semnat de toate organizațiile studențești legal constituite la nivelul UPET

(3) CA-UPET este condus de rector.

(4) La ședințele Consiliului de Administrație participă, ca invitați permanenți, fără drept de vot, președintele Senatului, președintele sindicatului reprezentativ, Directorul CSUD, Consilierul juridic.

(5) Rectorul poate invita la ședințele CA orice membru al comunității universitare, personal administrativ, reprezentanți ai sindicatului, ai asociațiilor studențești, fără ca aceștia să aibă drept de vot.

(6) În cazul în care, din motive obiective, rectorul absentează de la ședințele și activitățile CA, acesta desemnează înlocuitor pe Prorectorul cu Învățământul și Asigurarea Calității, care are atribuții și drepturi în organizarea sedintei de CA.

(7) În condiții obiective, decanii pot delega reprezentarea către un prodecan, care are atribuții și drepturi depline pe perioada de înlocuire a decanului în ședințele Consiliului de Administrație.

(8) Înlocuirea unui membru al Consiliului de Administrație se face cu respectarea actelor normative în vigoare.

Art. 4. (1) Consiliul de administrație al Universității asigură, sub conducerea rectorului conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar. Principalele atribuții CA-UPET sunt stabilite prin Art. 249 al Cartei Universității din Petroșani:

1. Avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
2. Avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
3. Propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
4. Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
5. Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției de învățământ superior sau care sunt ineficiente academic și financiar;
6. Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
7. Propune Senatului universitar strategii ale Universității pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale acesteia.

(2) Realizează managementul operativ al universitatii prin exercitarea și altor atribuții cum ar fi;

- a) Analizează și aproba cererile de depunere și implementare a proiectelor și granturilor universității
- b) Propune reorganizarea sau desființarea unor departamente din cadrul universității
- c) Aproba alte documente necesare pentru buna functionare a universității cu respectarea reglementărilor legale;
- d) Avizează și transmite Senatului, spre aprobare, reglementări și actualizări la reglementările interne care vizează functionarea universitatii și necesită aprobarea acestuia;
- e) Avizează și supune aprobării Senatului taxele de studiu, alte taxe și tarife;
- f) Coordonează și controlează activitatea serviciilor Universității.
- g) Îndeplinește alte atribuții legale, stabilite prin regulamente, proceduri sau metodologii, conform reglementărilor legale în vigoare

(3) Procedura de conlucrare dintre Senat și Consiliul de Administrație include următoarele etape:

- documentele care necesită aprobare în Senat se depun, de către structura organizatorică

abilitată, la Registratura universitatii;

- avizare în Consiliul de Administrație;
- aprobare în Senat.

CAPITOLUL III - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 5. Planificarea activității CA-UPET și a ședințelor CA-UPET se face de rector. Ea se discută în prealabil cu membri CA-UPET.

Art. 6. (1) CA-UPET își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, săptămânal și în ședințe extraordinare, organizate la cererea rectorului sau a cel puțin 50% din numărul membrilor CA-UPET.

(2) Convocarea ședințelor Consiliului de Administrație se face de către Rectorul universității iar anunțarea membrilor CA-UPET și a invitațiilor se face telefonic, sau prin email de către secretarul șef sau de secretarul din cadrul Rectoratului.

(3) Organizarea logisticii în amonte a ședințelor, organizarea logisticii în aval legată de comunicarea și distribuirea înregistrată a documentelor și hotărârilor adoptate, precum și transmiterea documentelor către secretarul senatului universității, va fi asigurată de șef serviciu Căminar Rector și de secretarul din cadrul Rectoratului care are aceste atribuții în fișa postului.

(4) Membrii de drept ai CA sunt obligați să participe la ședințele și activitățile acestuia.

(5) Membrii Consiliului Consultativ al Rectorului UPET pot fi invitați de către acesta la ședințele Consiliului de Administrație și pot fi consultați în probleme care privesc: elaborarea și revizuirea strategiei instituționale, participarea universității în proiecte de cercetare științifică, culturale, economice și sociale ale comunității locale și regionale; compatibilizarea curriculumului universitar cu cerințele pieței muncii; dezvoltarea parteneriatelor cu mediul administrativ, economic și de afaceri; alte probleme specifice domeniilor de competență ale acestora.

(6) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de Rectorul universității, care stabilește ordinea de zi a subiectelor care se pun în discuție Consiliului de Administrație.

(7) Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere, nici un participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngreuna luările de cuvânt.

(8) Ședințele sunt statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor consiliului.

(9) Deciziile în cadrul ședințelor se supun la vot. Au drept de vot doar membrii prezenți ai Consiliului de Administrație, iar votul este deschis.

(10) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă hotărâri proprii, acestea se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor. Hotărârile devin obligatorii pentru toate compartimentele Universității din Petroșani la

care acestea se referă. Hotărârile proprii vor fi publicate pe site-ul institutiei.

(11) Documentele înaintate spre aprobare/avizare/analiză/informare în Consiliul de Administrație (referate, cereri, adrese, informări etc.) sunt înregistrate la registratura universității, au viza șefului structurii emitente (departament de specialitate, decanat sau structura administrativă operațională), inclusiv viza de control financiar-preventiv acolo unde situația o impune.

(12) Procesul verbal al ședințelor CA se semnează de toți membrii și invitații prezenți, fiind întocmit de către secretarul șef al universității.

(13) Rezoluțiile discuțiilor purtate în CA-UPET vor fi materializate în:

- Note de fundamentare care stau la baza adoptării Hotărârilor CA, dacă acestea reglementează aspecte ce se găsesc în atribuțiile CA, conform Cartei universitare
- Decizii ale rectorului, care se semnează de Rectorul Universității din Petroșani
- Avizări ale documentelor care urmează să fie discutate în Senatul Universității
- Aprobări ale unor cereri care derivă din procedurile interne de lucru.

(9) Documentele asociate punctelor de pe ordinea de zi ale ședințelor CA-UPET, dezbaterile, punctele de vedere ale participanților și rezoluțiile acestora, se consemnează cronologic și numerotat, în Registrul de procese verbale al CA- UPET de către secretarul șef.

(10) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt înregistrate de asemenea într-un registrul special al Consiliului de Administrație, numerotarea acestora se va face pe ani calendaristici, la fel se vor numerota și deciziile Rectorului Universității din Petroșani.

(11) Pe documentele justificative care stau la baza luării hotărârilor se consemnează rezoluția Consiliului de Administrație. Aceste documente se transmit în copie structurilor care au înaintat documentul și celor care răspund de ducerea la îndeplinire a hotărârii.

(12) Ordinea de zi, rezoluțiile documentelor, Hotărârile Consiliului de Administrație, vor fi semnate de către Rector și se arhivează la secretariatul Rectoratului, cu termen de păstrare conform Nomenclatorului arhivistic al Universității din Petroșani.

(13) Consiliului de Administrație își asumă întreaga responsabilitate, în fața legii pentru hotărârile luate.

(12) După caz, documentele elaborate de CA-UPET pot avea numai circuit intern sau/și circuit extern. Documentele diseminate vor purta numai semnătura rectorului.

Art. 7 În situații speciale ședințele Consiliului de Administrație se pot desfășura on line, la solicitarea Rectorului, iar ordinea de zi și documentele aferente ședinței vor fi transmise prin email. Votul va fi exprimat prin email, pentru fiecare punct în parte al ordinii de zi, de către minim 2/3 din membrii

Consiliului de Administrație. Voturile se vor lista și se vor atașa ordinii de zi și hotărârii ședinței organizată on line.

CAPITOLUL IV - Dispoziții finale

Art. 8. În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității din Petroșani.

Art. 9 Modificarea Regulamentului Consiliului de Administrație se face prin hotărâre a Senatului Universității din Petroșani.

Art. 10 Regulamentul Consiliului de Administrație intră în vigoare după adoptarea lui de către Senat.

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 15.01.2026, prin Hotărârea nr.3/15.01.2026

RECTOR,

Prof.univ.dr. ing. Sorin Mihai RADU

